

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semana)	¿es para ciudadanía en general, personal?	Opciones y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o la descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (S/No)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acreditarse con el documento de identificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se receipta documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00 Sábados y Domingos de 09:00 a 17:30	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general / Estudiantes		Campus "Tegucemero Manuel Paz Alvarez", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713 300	Oficina, Página web			http://biblioteca.uteq.edu.ec o biblioteca@biblioteca.uteq.edu.ec	100		100%
2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACION PUBLICA	El Sistema Nacional de Compra Pública del Ecuador, es el medio a través del cual las Instituciones Públicas deben realizar sus adquisiciones. Base Legal: Ley Orgánica de SNCP Reglamento General Ley Orgánica SNCP	A través del portal, como electrónico, vía telefónica o atención personalizada.	Presentar solicitud o documentación, en caso de proveedores tener RUP	Analizar las propuestas y convocar reunión de trabajo.	Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 y 15:00 a 18:00	Gratis	inmediata	Ciudadanía en general / Empleados UTEQ		Campus "Tegucemero Manuel Paz Alvarez", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713 402	Atención personalizada, página web, correo electrónico	SEICDP / QUIPUX		www.uteq.edu.ec seicdp@compras.uteq.edu.ec gub.ec/ProcesoCompra gub.ec/compras/index.php?%20gub%20compra	22 (mensual) / 24 (Internos)		100%
3	SENESTAS UNIVERSITARIO	Atención médica y prevención de enfermedades.	Atención personalizada	Presentarse al departamento con documentos (foto, certificado médico)		Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Gratis	inmediata	Ciudadanía Docentes universitarios Servidores permanentes Familiares de docentes y servidores universitarios		Campus "Tegucemero Manuel Paz Alvarez", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713736					100		100%
4	AUDITORIO DE USO MULTIPLE	Ajuar del auditorio El auditor juega un rol institucional y alargar formularios de solicitud de ajuar de auditorio.	El auditor juega un rol institucional y alargar formularios de solicitud de ajuar de auditorio.		El entregar la solicitud de ajuar en el Reclutado o Vicerrectorado Administrativo; quien dispondrá el uso del auditorio, y se coordina con la parte interesada.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Pagado	2 horas	Ciudadanía en general		Campus "Tegucemero Manuel Paz Alvarez", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713219	Oficina, vía telefónica, correo electrónico				100		100%
5																		
6																		

para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)	www.uteq.edu.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	20/01/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (e):	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (e):	MG. ROBERTO BOLAÑOS PICO SALTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	vicerecator@administrativo@uteq.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	051 751 430