

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acercarse con el documento de identificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se recibe documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00 Sábados y Domingos de 09:00 a 17:30	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general Docentes y Estudiantes		Campus "Ingeniero Manuel Hoz Álvarez", Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf.(052) 753 303	Oficina, Página web			<a href="http://biblioteca.uteq.edu.ec/sitio/home/Biblioteca/UTEQ">http://biblioteca.uteq.edu.ec/sitio/home/Biblioteca/UTEQ</a>	200		100%	
2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	El sistema nacional de compras Públicas del Ecuador es el medio a través del cual las Instituciones Públicas deben realizar sus adquisiciones. Base Legal Ley Orgánica de SNCP Reglamento General Ley Orgánica SNCP	A través del portal, correo electrónico, vía telefónica o atención personalizada.	Presentar solicitud o documentación. En caso de proveer tener RUP.	Analizar las propuestas y convocar reunión de trabajo.	Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 y 15:00 a 18:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general/ Empleados UTEQ		Campus "Ingeniero Manuel Hoz Álvarez", Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf.(052) 762 602	Atención personalizada, página web, correo electrónico	SERCOP/ QUIPUX		<a href="http://www.uteq.edu.ec">www.uteq.edu.ec</a> <a href="http://www.compraspublicas.gub.ek.ec/ProcesoComprasPublicas/index.cfm?site=22&amp;id=2">http://www.compraspublicas.gub.ek.ec/ProcesoComprasPublicas/index.cfm?site=22&amp;id=2</a>	20 (Externo) / 24 (Interno)		100%	
3	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Atención médica y prevención de enfermedades.	Atención personalizada	Acercarse al departamento con documentos (tuno, certificado médico)		Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Gratis	Inmediata	Estudiantes Docentes universitarios Servidores universitarios Familiares de docentes y servidores universitarios		Campus "Ingeniero Manuel Hoz Álvarez", Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf.(052) 753736					300		100%	
4	AUDITORIO DE USO MÚLTIPLE	Alquiler del auditorio	1. Visitar página web Institucional y descargar formulario de solicitud de alquiler de auditorio.	1. Entregar la solicitud de alquiler en el Rectorado o Vicerrectorado Administrativo; quien dispondrá el uso del auditorio.	Una vez recibida la solicitud se confirma disponibilidad del auditorio para el día y fecha establecida, y se coordina con la parte interesada.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Pagado	2 horas	Ciudadanía en general		Campus "Ingeniero Manuel Hoz Álvarez", Av. Quito km. 1 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf.(052) 762379	Oficina, vía telefónica, correo electrónico				900		100%	
5																			
6																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA (31/08/2015)													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. ROBERTO BOLIVAR PICO SALTOS													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:vicerec@rectoradoadministrativo@uteq.edu.ec">vicerec@rectoradoadministrativo@uteq.edu.ec</a>													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(05) 2751 430													