

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¿ Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la atención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	¿para ciudadanía en general, para?	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Tipo de canales (Disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en caso de ser necesario)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA	Préstamo de material bibliográfico a residentes y público en general.	Revisarse con el documento de identificación para solicitar el material bibliográfico.	Se debe de ir a biblioteca o banco de préstamo.	Se recibe documento y se procede a entregar el material solicitado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00 Sábados y Domingos de 09:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanos en general / Docentes y Estudiantes	Campus Trípitema Manuel Hilar Álvarez, Av. Quito km. 1 UZ vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf: (051) 742 300	Oficina, Página web			http://biblioteca.uteq.edu.ec http://biblioteca.uteq.edu.ec	800		100%	
2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	El Sistema Nacional de Compras Públicas del Ecuador, es el medio a través del cual las Instituciones Públicas deben realizar sus adquisiciones. Base Legal: Ley Orgánica de SNCP Reglamento General Ley Orgánica SNCP	A través del portal, correo electrónico, vía telefónica o atención personalizada.	Presentar solicitud o documentación. En caso de proveedores tener RFP.	Analizar las propuestas y convocar a reunión de trabajo.	Lunes a Viernes 8:00 a 18:00 y 15:00 a 18:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanos en general / Empleados OTIC	Campus Trípitema Manuel Hilar Álvarez, Av. Quito km. 1 UZ vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf: (051) 742 600	Atención personalizada, página web, correo electrónico	SI/NO / EQUIPO		http://www.uteq.edu.ec http://www.compraspublicas.gub.ec/ProcesoContratacionComprasPublicas.php?c=KNALF&mi=2	20 (Enero) / 24 (Enero)		100%	
3	BENEFICIO UNIVERSITARIO	Atención médica y prevención de enfermedades.	Revisión personalizada.	Revisarse al departamento con documento (foto, certificado médico)		Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Gratis	Inmediata	Estudiantes, Docentes universitarios, Servidores, personal Familiar de docentes y servidores universitarios.	Campus Trípitema Manuel Hilar Álvarez, Av. Quito km. 1 UZ vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf: (051) 742375					800		100%	
4	AUDITOR DE USO MULTIPLE	Ayudar del auditor	Verificar página web institucional y descargar formulario de solicitud al lugar de auditor.	El Director o autoridad de auditor en el Recentro o Vicecentro Administrativo, quien dispone el uso del auditor.	Una vez recibida la solicitud se confirma disponibilidad del auditor para el día y fecha establecida, se coordina con la parte interesada.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Pagado	2 horas	Ciudadanos en general	Campus Trípitema Manuel Hilar Álvarez, Av. Quito km. 1 UZ vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf: (051) 742379	Oficina, vía telefónica, correo electrónico				800		100%	
5																		
Para ser llenado por los beneficiarios que dependen de Trámites Ciudadanos (TFC)							http://www.uteq.edu.ec											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							30/NOVIEMBRE/2015											
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (E):							RECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (E):							ING. ROBERTO MOLIVAN FIGUEROA											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							robertofigueroa@uteq.edu.ec											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							(05) 2751 480											