

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Rectorado	Orientar y ejecutar la política trazada por el proceso gobernante, le compete tomar decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Coordinar y Supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno e las diferentes acciones y productos	% de procesos cumplidos	Al finalizar el periodo académico (2016) por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
2	Vicerrectorado académico	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades académicas, de acuerdo con los lineamientos y políticas trazadas por el Consejo Universitario y el Rector;	% de procesos cumplidos	Al finalizar el periodo académico(2016) por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
3	Dirección Académica	Dirigir la Planificación académica de las carreras, de tercero y cuarto nivel; para las modalidades presencial, semipresencial y a distancia, con la participación de una Comisión designada para el efecto.	% de procesos cumplidos	Al finalizar el periodo académico(2016) por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Admisión y Registro	Mantener un registro adecuado de los documentos de la Unidad de Admisión y Registro; Mantener el registro de los aspirantes a ingresar a alguna de las carreras impartidas por la UTEQ, así como la integración correcta y completa del expediente respectivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de solicitudes de estudiantes atendidas</li> <li>• Número de títulos, diplomas y certificados elaborados y registrados por carrera.</li> <li>• Cantidad de homologaciones y convalidaciones registradas por carrera; • Número de carreras aprobadas para ofertar en la UTEQ</li> <li>• Numero de carreras actualizadas</li> <li>• Índice de aspirantes por carrera.</li> <li>• Porcentaje de repitencia estudiantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de solicitudes de estudiantes atendidas</li> <li>• Número de títulos, diplomas y certificados elaborados y registrados por carrera.</li> <li>• Cantidad de homologaciones y convalidaciones registradas por carrera; • Número de carreras aprobadas para ofertar en la UTEQ</li> <li>• Numero de carreras actualizadas</li> <li>• Índice de aspirantes por carrera.</li> <li>• Porcentaje de repitencia estudiantil.</li> </ul>
5	Dirección de investigación	Potenciar la capacidad técnica y operativa a través de la investigación para impulsar el desarrollo nacional.	# de Líneas de investigación; Seguimiento y Evaluación de las Líneas de investigación; Formulación de Propuestas de Proyectos	• Líneas de Investigación evaluadas; Proyectos de investigación aprobados; # de artículos en revistas indexadas; # docentes investigando
6	Dirección de vinculación	Facilitar la relación y transferencia de los resultados al sector productivo y el medio social, realizando el diagnóstico permanente en el entorno para establecer las necesidades, requerimientos de servicios, difundirlos al interior de las distintas unidades, y a su vez realizar la oferta de recursos humanos de alta formación académica, capacidad tecnológica instalada en sus institutos de investigación y laboratorios de servicio acreditados	# de horas de vinculación de los docentes aplicadas en su distributivo académico; # de proyectos de investigación aprobados para el distributivo académico; # de convenios y/o cartas de entendimiento para la vinculación con la comunidad.	# de horas de vinculación de los docentes aplicadas en su distributivo académico; # de proyectos de investigación aprobados para el distributivo académico; # de convenios y/o cartas de entendimiento para la vinculación con la comunidad; # de beneficiarios atendidos con proyectos de vinculación
7	Unidad de gestión de emprendedores	Desarrollar modelos de negocios, innovación, optimización de habilidades empresariales y diseñando nuevos servicios para la concepción de nuevos negocios o el crecimiento de los ya existentes; Asesorar la elaboración de planes de negocios, desarrollo de nuevos productos y la definición del modelo de negocios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de beneficiarios; • Número de empresas pre-incubadas</li> <li>• Numero de beneficiarios; • Estadísticas e indicadores;</li> <li>• Brindar servicios empresariales para mantener relaciones y realizar el seguimiento con las Pymes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de beneficiarios; • Número de empresas pre-incubadas</li> <li>• Numero de beneficiarios; • Estadísticas e indicadores; • Número de capacitaciones de emprendimiento ejecutadas</li> </ul>
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Vicerrectorado administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar el sistema Administrativo- Financiero, en cumplimiento de las disposiciones, políticas y lineamientos del Consejo Universitario y el Rector, en coordinación con el Vicerrectorado Académico.	% de procesos cumplidos	Al finalizar el periodo académico(2016) por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
9	Procuraduría	Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional, proporcionando asesoría jurídica en forma oportuna y eficiente a las Unidades y Autoridades de la UTEQ.	• Número de patrocinio o trámites atendidos; Normativa actualizada	# de contratos, convenios y Normativas actualizadas; Actas u otros documentos legales; criterios jurídicos; # de conflictos resueltos
10	Dirección de Auditoría Interna	Ejercer actividades de control, evaluación y asesoramiento con el propósito de emitir recomendaciones, que propendan a la ejecución de las operaciones o actividades de la Institución buscando aumentar la eficiencia, efectividad y eficacia para alcanzar la excelencia.	Plan de auditoría de la institución elaborado y aprobado; Analizar y evaluar los sistemas y procedimientos de control interno; examen y uso de recursos financieros	# de exámenes aplicados;
11	Secretaría General	Convocar previa disposición del Rector, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, conmemorativas y solemnes del Consejo Universitario; Administrar, distribuir, archivar la documentación externa e interna de la UTEQ y convalidar los procesos de carrera, graduación y titulación	Reuniones del CU convocadas y realizada; actas y resoluciones elaboradas; normativas analizadas y aprobadas;	Reuniones del CU convocadas y realizada; actas y resoluciones elaboradas; normativas analizadas y aprobadas;
12	Evaluación, Desarrollo y Aseguramiento de la calidad Institucional	Llevar adelante el proceso de autoevaluación y posteriori acreditación de la institución y sus carreras; Elaborar dirigir y controlar el proceso de Planeación Estratégica y Operativa de la institución; actualizar la organización y normatividad y ejercer actividades de control, evaluación y asesoramiento con el propósito de emitir recomendaciones, que propendan a la ejecución de las operaciones o actividades de la Institución buscando aumentar la eficiencia, efectividad y eficacia para alcanzar la excelencia	% de cumplimiento de la Planificación estratégica y operativa; Procesos de autoevaluación realizados	% de cumplimiento de la planificación institucional; indicadores monitoreados; informes de seguimiento enviados a SENPLADES; Número de proyectos de inversión elaborados y subidos al SIPEIP.

13	Dirección de relaciones públicas	Establecer contacto con el entorno nacional e internacional que permita vincular a la UTEQ en proyectos de investigación científica y tecnológica, así como en actividades académicas, pedagógicas y administrativas con el fin de elevar la oferta educativa; mantener relaciones públicas que permitan promover la imagen institucional y brindar servicios en apoyo al desarrollo de la comunidad universitaria.	Agenda de relaciones públicas y actos protocolarios; Número de reportajes publicados anualmente.; • Número de anuncios publicitarios elaborados anualmente. • Número de anuncios publicitarios difundidos anualmente; • Número de eventos ejecutados. • Número de actividades planificadas anualmente; • Número de productos y servicios en catálogo de imagen corporativa.	Agenda de relaciones públicas y actos protocolarios; Numero de reportajes publicados anualmente.; • Número de anuncios publicitarios elaborados anualmente. • Número de anuncios publicitarios difundidos anualmente; • Número de eventos ejecutados. • Número de actividades planificadas anualmente; • Número de productos y servicios en catálogo de imagen corporativa.
14	Dirección de Talento humano	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo del sistema de la Administración de Recursos Humanos, Desarrollo Institucional y Bienestar Universitario, procurando brindar seguridad laboral y otros requeridos por los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos de los procesos operativos de la UTEQ.	• Número de Puestos Clasificados y Valorados. • Índice Grupos Ocupacionales. • Índice de personal ascendido. • Números de Capacitaciones Anuales • Índice de Calificación alcanzado por Capacitado • Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación • Números de Servidores Capacitados	• Número de Puestos Clasificados y Valorados. • Índice Grupos Ocupacionales. • Índice de personal ascendido. • Números de Capacitaciones Anuales • Índice de Calificación alcanzado por Capacitado • Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación • Números de Servidores Capacitados
15	Bienestar Universitario	Elabora y ejecutar planes para la promoción, mantenimiento o restauración de operatividad del ser humano, como sujeto activo del bienestar social, para renovar las condiciones de su entorno ambiental, potenciando, movilizándolo y utilizando, de formas consciente y deliberada, todos los recursos, ambientales y funcionales, a su alcance.; Planificar, organizar y ejecutar las actividades de bienestar universitario para apoyar los procesos de docencia, investigación, extensión y gestión en la UTEQ.	• Índice de usuarios atendidos • Programas de prevención medica ejecutados • Número de Solicitudes recibidas • Índice de Solicitudes de Crédito tramitadas y entregadas • Número de Solicitudes Recibidos • Índice de Trámites Realizados	• Índice de usuarios atendidos; # de programas culturales desarrollados; • Programas de prevención medica ejecutados • Número de Solicitudes recibidas • Índice de Solicitudes de Crédito tramitadas y entregadas • Número de Solicitudes Recibidos • Índice de Trámites Realizados
16	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, controlar todos los procesos financieros de la UTEQ; administrar el presupuesto, las inversiones, donaciones financieras y asignaciones nacionales e internacionales.	• Estructura Programática; • Obligaciones cumplidas oportunamente.; • Porcentaje de Ejecución de los indicadores financieros; • Presupuesto Consolidado	• % de ejecución presupuestaria anual; Estructura Programática; • Obligaciones cumplidas oportunamente.; • Porcentaje de Ejecución de los indicadores financieros; • Presupuesto Consolidado
17	Dirección de Logística	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos operativos de la UTEQ, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias.	Contratación. • PAC aprobado • Porcentaje de Bienes o servicios contratados; • Cumplimiento de especificaciones técnicas de bienes o servicios • Procesos actualizados • Inventario actualizado ; • Inventario actualizado • Informes de baja de bienes	• Cumplimiento de fechas para presentación Plan Anual de Contratación. • PAC aprobado • Porcentaje de Bienes o servicios contratados; • Cumplimiento de especificaciones técnicas de bienes o servicios • Procesos actualizados
18	Unidad de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Promover la innovación y el desarrollo tecnológico, mediante la explotación de los resultados de la investigación y la transferencia de tecnología, administrar y controlar los recursos tecnológicos especializados que son propiedad de la institución, asesorar en la adquisición de equipos especializados, hardware y software para la UTEQ.	• Proyectos Formulados. • Proyectos Ejecutados. • Planes de contingencias implementados.	• # de Proyectos Formulados. • # de Proyectos Ejecutados. • Planes de contingencias implementados.
19	Unidad de Desarrollo Físico	Planificar y administrar los proyectos de la infraestructura Universitaria, los cuales incluyen su construcción y mantenimiento.	• Planes aprobados • Porcentaje de obra concluida. • Porcentaje de recursos utilizados	• Planes y proyectos de construcción aprobados • Porcentaje de obra concluida. • Porcentaje de recursos utilizados
20	Cooperación Interinstitucional	Encargada de elaborar planes y programas de cooperación técnica, diseñada en estrategias realizando el seguimiento y evaluación de la cooperación técnica nacional e internacional.	• Número de propuestas de convenios anualmente • Número de convenios elaborados anualmente. • Número de convenios ejecutados.; • Número de convenios relacionados con programas de becas • Número de beneficiarios en programas de becas.	• Número de propuestas de convenios anualmente • Número de convenios elaborados anualmente. • Número de convenios ejecutados.; • Número de convenios relacionados con programas de becas • Número de beneficiarios en programas de becas.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		2016-08-31		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		EVALUACIÓN, DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		Ing. Carlos Martínez Medina		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:cmartinez@uteq.edu.ec">cmartinez@uteq.edu.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(05) 2756-045		