

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Ciudadanía en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acercarse con el documento de indentificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se receipta documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00 Sábados y Domingos de 09:00 a 17:30	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general Docentes y Estudiantes		Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf.(052) 753 303	Oficina, Página web		http://biblioteca.uteq.edu.ec/biblioteca/BibliotecaUTEQ/	80		100%	
2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	El Sistema Nacional de Compras Públicas del Ecuador, es el medio a través del cual las Instituciones Públicas deben realizar sus adquisiciones. Base Legal	A través del portal, correo electrónico, vía telefónica o atención personalizada.	Presentar solicitud o documentación. En caso de proveedores tener RUP	Analizar las propuestas y convocar reunión de trabajo.	Lunes a Viernes 8:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general / Empleados UTEQ		Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf.(052) 753 303	Atención personalizada, página web, correo electrónico	SERCOP / QUIPUX	www.uteq.edu.ec https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?swin=XNNLE&pr=2	15 (Externos) / 18 (Internos)		100%	
3	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Atención médica y prevención de enfermedades.	Atención personalizada	Acercarse al departamento con documentos (turno, certificado médico)		Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Gratuito	Inmediata	Estudiantes Docentes universitarios Servidores universitarios Familiares de docentes y servidores universitarios		Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf.(052) 753 303					260		100%
4	AUDITORIO DE USO MÚLTIPLE	Alquiler del auditorio	Elaborar solicitud de alquiler de auditorio.	1. Entregar la solicitud de alquiler en el Rectorado o Vicerrectorado Administrativo; quien dispondrá el uso del auditorio.	Una vez recibida la solicitud se confirma disponibilidad del auditorio para el día y fecha establecida, y se coordina con la parte interesada.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Pagado	2 horas	Ciudadanía en general		Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena Telf.(052) 753 303	Oficina, vía telefónica, correo electrónico				0		100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/12/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ING. ROBERTO BOLIVAR PICO SALTOS												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						vicerectoradoadministrativo@uteq.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						3 702 220 ext 8013												