

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Rectorado	Orientar y ejecutar la política trazada por el proceso gobernante, le compete tomar decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo se cumplan. Coordinar y Supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno e las diferentes acciones y productos	% de procesos cumplidos	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90 % de los procesos se habrán cumplido
2	Vicerrectorado académico	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades académicas, de acuerdo con los lineamientos y políticas trazadas por el Consejo Universitario y el Rector;	% de procesos cumplidos	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
3	Dirección Académica	Dirigir la Planificación académica de las carreras, de tercero y cuarto nivel; modalidades presencial, semipresencial y a distancia, con la participación de una Comisión designada para el efecto.	% de procesos cumplidos	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Admisión y Registro	Mantener un registro adecuado de los documentos de la Unidad de Admisión y Registro; Mantener el registro de los aspirantes a ingresar a alguna de las carreras impartidas por la UTEQ, así como la integración correcta y completa del expediente respectivo.	• Número de solicitudes de estudiantes atendidas	• Al finalizar el período académico el 100% de las solicitudes de estudiantes habrán sido atendidas.
			• Número de títulos, diplomas y certificados elaborados y registrados por carrera.	• Al finalizar el período académico el 100% de títulos, serán registrados
			• Cantidad de homologaciones convalidaciones registradas por carrera;	• Al finalizar el período académico el 100% de la homologaciones y convalidaciones serán registradas
			• Número de carreras aprobadas para ofertar en la UTEQ	• Número de carreras aprobadas para ofertar en la UTEQ.
			• Numero de carreras actualizadas	• Numero de carreras actualizadas
			• Índice de aspirantes por carrera.	• Índice de aspirantes por carrera.
			• Porcentaje de repitencia estudiantil.	• Porcentaje de repitencia estudiantil.
5	Dirección de investigación	Potenciar la capacidad técnica y operativa a través de la investigación para impulsar el desarrollo nacional.	# de Líneas de investigación; Seguimiento y evaluación de las Líneas de investigación	• Líneas de Investigación evaluadas; Proyectos de investigación aprobados; • Números de artículos en revistas indexadas; • Números docentes investigando
6	Dirección de vinculación	Facilitar la relación y transferencia de los resultados al sector productivo y el medio social, realizando el diagnóstico permanente en el entorno para establecer las necesidades, requerimientos de servicios, difundirlos al interior de las distintas unidades, y a su vez realizar la oferta de recursos humanos de alta formación académica, capacidad tecnológica instalada en sus institutos de investigación y laboratorios de servicio acreditados	# De horas de vinculación de los docentes aplicadas en su distributivo académico;	• Al finalizar el período académico el 100 % de horas de vinculación de los docentes aplicadas en su distributivo académico serán cumplidas;
			# de proyectos de investigación aprobados para el distributivo académico;	• Al finalizar el período académico el 100 % de proyectos de investigación serán cumplidos;
			# de convenios y/o cartas de entendimiento para la vinculación con la comunidad.	• Al finalizar el período académico el 100 % de convenios y/o cartas de entendimiento para la vinculación con la comunidad serán cumplidas; • Al finalizar el período académico el 100 % de beneficiarios serán atendidos con proyectos de vinculación
7	Unidad de gestión de emprendedores	Desarrollar modelos de negocios, innovación, optimización de habilidades empresariales y diseñando nuevos servicios para la concepción de nuevos negocios o el crecimiento de los ya existentes; Asesorar la elaboración de planes de negocios, desarrollo de nuevos productos y la definición del modelo de negocios.	• Índice de beneficiarios; • Número de empresas pre-incubadas • Número de beneficiarios; • Estadísticas e indicadores; Brindar servicios empresariales para mantener relaciones y realizar el seguimiento con las Pymes.	• Número de beneficiarios; • Número de empresas pre-incubadas. • Estadísticas e indicadores; • Número de capacitaciones de emprendimiento ejecutadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	Vicerrectorado administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar el sistema Administrativo- Financiero, en cumplimiento de las disposiciones, políticas y lineamientos del Consejo Universitario y el Rector, en coordinación con el Vicerrectorado Académico.	% de procesos cumplidos	Al finalizar cada período académico por lo menos el 90% de los procesos se habrán cumplido.
9	Procuraduría	Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional, proporcionando asesoría jurídica en forma oportuna y eficiente a las Unidades y Autoridades de la UTEQ.	<ul style="list-style-type: none"> Número de patrocinio o trámites atendidos; Normativa actualizada 	<ul style="list-style-type: none"> # de contratos, convenios y Normativas actualizadas; Actas u otros documentos legales; criterios jurídicos; # de conflictos resueltos
10	Dirección de Auditoría Interna	Ejercer actividades de control, evaluación y asesoramiento con el propósito de emitir recomendaciones, que propendan a la ejecución de las operaciones o actividades de la Institución buscando aumentar la eficiencia, efectividad y eficacia para alcanzar la excelencia.	Plan de auditoría de la institución elaborado y aprobado; Analizar y evaluar los sistemas y procedimientos de control interno; examen uso de recursos financieros	# de exámenes aplicados;
11	Secretaría General	Convocar previa disposición del Rector, a las sesiones ordinarias y extraordinarias, conmemorativas y solemnes del Órgano Colegiado Superior; Administrar, distribuir archivar la documentación externa e interna de la UTEQ y convalidar los procesos de carrera, graduación y titulación.	Reuniones del OCAS convocadas y realizada; actas y resoluciones elaboradas; normativas analizadas y aprobadas;	Reuniones del OCAS convocadas y realizada; actas y resoluciones elaboradas; normativas analizadas y aprobadas;
12	Evaluación, Desarrollo y Aseguramiento de la calidad Institucional	Llevar adelante el proceso de autoevaluación y posterior acreditación de la institución y sus carreras; Elaborar dirigir y controlar el proceso de Planeación Estratégica y Operativa de la institución; actualizar la organización y normatividad y ejercer actividades de control, evaluación y asesoramiento con el propósito de emitir recomendaciones, que propendan a la ejecución de las operaciones o actividades de la Institución buscando aumentar la eficiencia, efectividad y eficacia para alcanzar la excelencia	% de cumplimiento de la Planificación estratégica y operativa; Procesos de autoevaluación realizados	% de cumplimiento de la planificación institucional; indicadores monitoreados; informes de seguimiento enviados a SENPLADES; Número de proyectos de inversión elaborados y subidos al SIPEIP.
13	Dirección de relaciones públicas	Establecer contacto con el entorno nacional e internacional que permita vincular a la UTEQ en proyectos de investigación científica y tecnológica, así como en actividades académicas, pedagógicas y administrativas con el fin de elevar la oferta educativa; mantener relaciones públicas que permitan promover la imagen institucional y brindar.	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de relaciones públicas y actos protocolarios; Número de reportajes publicados anualmente. Número de anuncios publicitarios elaborados anualmente. Número de anuncios publicitarios difundidos anualmente; Número de eventos ejecutados. 	<ul style="list-style-type: none"> Agenda de relaciones públicas y actos protocolarios; Número de reportajes e publicados anualmente; Número de anuncios publicitarios elaborados anualmente. Número de anuncios publicitarios difundidos anualmente; Número de eventos ejecutados.
14	Dirección de Talento humano	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo del sistema de la Administración de Recursos Humanos, Desarrollo Institucional y Bienestar Universitario, procurando brindar seguridad laboral y otros requeridos por los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos de los procesos operativos de la UTEQ.	Valorados. <ul style="list-style-type: none"> Índice Grupos Ocupacionales Índice de personal ascendido. Números de Capacitaciones Anuales Índice de Calificación alcanzado por Capacitado Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación Números de Servidores Capacitados 	Valorados. <ul style="list-style-type: none"> Índice Grupos Ocupacionales Índice de personal ascendido. Números de Capacitaciones Anuales Índice de Calificación alcanzado por Capacitado Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Capacitación Números de Servidores Capacitados
15	Bienestar Universitario	Elabora y ejecutar planes para la promoción, mantenimiento o restauración de operatividad del ser humano, como sujeto activo del bienestar social, para renovar las condiciones de su entorno ambiental, potenciando movilizando y utilizando, de formas consciente.	<ul style="list-style-type: none"> Índice de usuarios atendidos Programas de prevención medica ejecutados Número de Solicitudes recibidas Índice de Solicitudes de Crédito tramitadas y entregadas 	<ul style="list-style-type: none"> Índice de usuarios atendidos; Número de programas culturales desarrollados; Programas de prevención medica ejecutados Número de Solicitudes recibidas. Índice de Solicitudes de Crédito tramitadas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, controlar todos los procesos financieros de la UTEQ; administrar el presupuesto, las inversiones, donaciones financieras y asignaciones nacionales e internacionales.	<ul style="list-style-type: none"> Estructura Programática; Obligaciones cumplidas oportunamente.; Porcentaje de Ejecución de los indicadores financieros; Presupuesto Consolidado 	<ul style="list-style-type: none"> % de ejecución presupuestaria anual; Estructura Programática; Obligaciones cumplidas oportunamente.; Porcentaje de Ejecución de los indicadores financieros; Presupuesto Consolidado
17	Dirección de Logística	Dirigir la gestión organizacional, estableciendo sistemas y procedimientos de mejoramiento continuo que permitan optimizar la capacidad de respuesta de los procesos operativos de la UTEQ, garantizando el aprovechamiento y la entrega oportuna de los recursos, para que las labores sean ágiles, eficientes y satisfactorias.	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de fechas para presentación Plan Anual de Contratación. PAC aprobado Porcentaje de Bienes o servicios contratados Cumplimiento especificaciones técnicas de bienes o servicios Procesos actualizados Inventario actualizado ; Inventario 	<ul style="list-style-type: none"> PAC aprobado Porcentaje de Bienes o servicios contratados Cumplimiento especificaciones técnicas de bienes o servicios Procesos actualizados Inventario actualizado ; Inventario
18	Unidad de Tecnologías de la Información y comunicaciones	Promover la innovación y el desarrollo tecnológico, mediante la explotación de los resultados de la investigación y la transferencia de tecnología, administrar y controlar los recursos tecnológicos especializados que son propiedad de la institución, asesorar en la adquisición de equipos especializados, hardware y software.	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos Formulados. Proyectos Ejecutados. Planes de contingencias implementados. 	<ul style="list-style-type: none"> Números de Proyectos Formulados. Números Proyectos Ejecutados. Planes de contingencias implementados.
19	Unidad de Desarrollo Físico	Planificar y administrar los proyectos de la Infraestructura Universitaria, los cuales incluye su construcción y mantenimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Planes aprobados. Porcentaje de obra concluida. Porcentaje de recursos utilizados 	<ul style="list-style-type: none"> Planes y proyectos de construcción aprobados Porcentaje de obra concluida. Porcentaje de recursos utilizados.
20	Cooperación Interinstitucional	Encargada de elaborar planes y programas de cooperación técnica, diseñada en estrategias realizando el seguimiento y evaluación de la cooperación técnica nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Número de propuestas de convenios anualmente. Número de convenios elaborados anualmente. Número de convenios ejecutados; Número de convenios relacionados con 	<ul style="list-style-type: none"> Número de propuestas de convenios anualmente. Número de convenios elaborados anualmente. Número de convenios ejecutados; Número de convenios relacionados con
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31-5-2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			EVALUACIÓN, DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. YOCONDA PILAR RODRIGUEZ VELEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			yrodriquez@uteq.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 3702-220 ext. 8006	