

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	¿es para ciudadanía en general, personal?	Opciones y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web o la descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Si/No)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (Sitio)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acreditarse con el documento de identificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se receipta documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 21:00 Sábados y Domingos de 09:00 a 17:30	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general Docentes y Estudiantes		Campus "Tegucemero Manuel Ruiz Acuña", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713 300	Oficina, Página web			http://biblioteca.uteq.edu.ec http://biblioteca.bibliotecaUTEQ.G/	100		100%	
2	DEPARTAMENTO DE CONTRATACION PUBLICA	El Sistema Nacional de Compra Pública del Ecuador, es el medio a través del cual las Instituciones Públicas deben realizar sus adquisiciones. Base Legal: Ley Orgánica de SNCP Reglamento General Ley Orgánica SNCP	A través del portal, como electrónico, vía telefónica o atención personalizada.	Presentar solicitud o documentación, sin caso de proveedores tener RUP	Analizar las propuestas y convocar reunión de trabajo.	Lunes a Viernes 8:00 a 15:00 y 15:00 a 18:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general / Empleados UTEQ		Campus "Tegucemero Manuel Ruiz Acuña", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713 402	Atención personalizada, página web, correo electrónico	SEICDP / QUIPUX		www.uteq.edu.ec http://www.compraspublicas.gub.ec/ProcesoCompraPublica/compras/index.php?%20=INFORMACION	22 (Mensual) / 24 (Internos)		100%	
3	SENESTAS UNIVERSITARIO	Atención médica y prevención de enfermedades.	Atención personalizada	Presentarse al departamento con documentos (foto, certificado médico)		Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Gratis	Inmediata	Ciudadanos Docentes universitarios Servidores permanentes Familiares de docentes y servidores universitarios		Campus "Tegucemero Manuel Ruiz Acuña", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713736					100		100%	
4	AUDITORIO DE USO MULTIPLE	Ajuar del auditorio El auditor juega web institucional y descargar formularios de solicitud de ajuar de auditorio.	El auditor juega web institucional y descargar formularios de solicitud de ajuar de auditorio.		El entregar la solicitud de ajuar en el Reclutado o Vicerrectorado Administrativo; quien dispone el uso del auditorio, y se coordina con la parte interesada.	Lunes a Viernes 8:00 a 16:30	Pagado	2 horas	Ciudadanía en general		Campus "Tegucemero Manuel Ruiz Acuña", Av. Quito km. 1, 1/2 vía a Santo Domingo de los Tsáchilas. Telf. (052) 713219	Oficina, vía telefónica, correo electrónico				100		100%	
5																			
6																			
para ser atendido por las instituciones que disponen de Portal de Atención Ciudadana (PAC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 20/06/2023																			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL																			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d): VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO																			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): ING. ROBERTO BOLAÑOS PICO SALTOS																			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: vicerecator@administrativo@uteq.edu.ec																			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 051 2751 430																			