

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	BIBLIOTECA	Prestación de material bibliográfico a estudiantes y público en general.	Acercarse con el documento de indentificación para solicitar el material bibliográfico.	Cédula de ciudadanía o licencia de conducir	Se recepta documento y se procede a entregar el material solicitado	Lunes a viernes de 08:00 a 19:00 Sabado de 08:00 a 12:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general Docentes y Estudiantes	biblioteca general	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena <b>Telf.3 702220 ext 8008</b>	Ventanilla, oficina y página web	Si	No	<a href="http://biblioteca.uteq.edu.ec">biblioteca.uteq.edu.ec</a>	1.516	7.651	70%
3	SERVICIO MÉDICO	Atención médica, odontológica, enfermería y prevención de enfermedades a estudiantes, docentes, empleados, trabajadores de la UTEQ y familiares de servidores universitarios.	Acercarse al área médica y solicitar atención médica, odontológica, y de enfermería según lo requiera.	Ser estudiante, docente, empleado o trabajador de la UTEQ y/o familiar de servidor universitario	Atención por orden de llegada; apertura de historia clínica, toma de signos vitales, registro y consulta médica	Lunes a viernes 08H00 a13H00 y de 13H30 a 18H00	Gratuito	Inmediata	Estudiantes Docentes Empleados y Trabajadores universitarios Familiares de docentes y servidores universitarios	Área médica UTEQ	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena <b>Telf. 053702220</b>	Atención directa en los consultorios médicos y odontológico de UTEQ en campus Manuel Haz Alvarez	NO	N/A	N/A	755	17514	100%
4	AUDITORIO DE USO MÚLTIPLE CARLOS CORTAZAR GONZALEZ	Para usos de eventos educacionales, culturales, cívicos, otros Institucionales, nacionales e Internacionales	Llamando al telefono 593-53702 220 ext 8001 o a información del correo <a href="mailto:info@uteq.edu.ec">info@uteq.edu.ec</a>	1. Entregar la solicitud de alquiler en el Rectorado o Vicerrectorado Administrativo; quienes dispondran la autorización del uso del auditorio.	Una vez recibida la solicitud con 30 días de anticipación, se con firma la disponibilidad del auditorio para el día y fecha establecida, y se coordina con la parte interesada.	Servicio disponible de lunes a viernes, en horarios de 08h00 a 12h00 15h00 a 18h00 Los eventos son de 3 horas	El servicio de alquiler tiene un costo de \$ 800 que debe ser cancelado con anticipación de 7 días laborales previo contrato.	La respuesta de disponibilidad, es de 5 días laborales	Beneficio Institucional, Público y ciudadanía en general	Rectorado	Campus "Ingeniero Manuel Haz Álvarez", Av. Walter Andrade Fajardo, interseccion s/n y Av. Carlos Julio Arosemena	Oficina, via telefónica, correo electrónico	no	n/a	n/a	TOTAL DE 1.600 PERSONAS EN 3 EVENTOS	Considerando los 11 Servicios de ampliación pública en las canchas de usos multiples, con un promedio de 500 personas por evento nos dan 5.500 personas beneficiadas. Sumadas a los eventos atendidos en el AuditorioCCG, que son de 1.600, nos da un total de 7.100 que se beneficiaron con el servicio acumulativo	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ING. ROBERTO BOLIVAR PICO SALTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:vicerectoradoadministrativo@uteg.edu.ec">vicerectoradoadministrativo@uteg.edu.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 3702220 ext. 8013