



Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2014-2396-M

Quevedo, 01 de diciembre de 2014

PARA: Ing. Guadalupe del Pilar Murillo Campuzano
Vicerector Administrativo Financiero

Srta. Lcda. Mery Yolanda Ibarra Álava
Analista de planificación

Sr. Mgs. Raul Gilberto Diaz Ocampo
Director de la Unidad de Evaluación, Desarrollo y Aseguramiento Institucional

Lcd. Henry Felipe Alarcon Lopez
Director de Relaciones Públicas

ASUNTO: CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

De mi consideración:

Con oficio No. UTEQ-RUTEQ-2014-0345-O este Rectorado delegó a la Ing. Eva Bermeo Paredes para que asista al **TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE EL PROCESO METODOLÓGICO Y EL MARCO NORMATIVO PARA CUMPLIR CON LA RENDICIÓN DE CUENTAS**, organizado por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social(CPCCS), realizado en el Auditorio del Ministerio de Bienestar e Inclusión Social de Babahoyo, en horario de 09h00-13h00.

En este evento han sido tratados los siguientes puntos:

- a) LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL (análisis a los articulos pertinentes al control y obglicaciones)
- b) LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL(análisis a los articulos pertinentes al control y obglicaciones)
- c) PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- **FASES:** 1) Conformación del equipo de trabajo institucional(se recomienda la inclusión del personal de las areas de Planificación, Comunicación y Sistemas, Talento Humano); 2) Elaboración del Borrador del Informe de Rendición de Cuentas; 3) Realización del evento de Rendición de Cuentas(se realizarán mesas de trabajo donde participará la ciudadanía y como medios de verificación se deberá presentar registro de firmas, fotos y videos); 4) Consolidar la información para presentar al CPCCS(se deberá considerar el aporte ciudadano); 5) Subir la información a la página del CPCCS mediantel el formulario establecido.
- **EXPLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO PARA SUBIR LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DEL CPCCS.**



Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2014-2396-M

Quevedo, 01 de diciembre de 2014

El formulario para presentar el informe de rendición de cuentas contiene los siguientes datos:

- Datos Generales
- Grupo del Sistema de Educación Superior
- Domicilio
- Representante legal de la Institución
- Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas
- Responsable del Registro del Informe de Rendición
- Modalidad de Estudios
- Datos Generales de las Extensiones
- Cantidad de Entidades que integra(matriz, extensiones)
- Planificación Participativa y Participación Ciudadana
- Nivel de cumplimiento de los Compromisos Asumidos con la Comunidad
- Control Social
- Rendición de Cuentas(Fases)
- Descripción de los principales aportes ciudadanos
- Nivel de Cumplimiento de los Compromisos asumidos en la Rendición de Cuentas del año anterior.
- Cumplimiento de Obligaciones.
- Difusión y Comunicación de la Gestión Institucional
- Transparencia y Acceso a la Información de la Gestión Institucional y de su Rendición de Cuentas.
- Planificación: Articulación de Políticas Públicas.
- implementación de políticas para la Igualdad
- Articulación del POA a las Funciones/Competencias/Objetivos Estratégicos/Objetivos Institucionales de la Institución.
- Cumplimiento de la Ejecución Programática y Presupuestaria.
- Cumplimiento de Ejecución Presupuestaria.
- Información de las Extensiones.
- Aspectos Presupuestarios del Reglamento a LOES.
- Procesos de Contratación y Compras Públicas de Bienes y Servicios.
- Información referente a la Enajenación de Bienes.
- Información referente a Expropiaciones/donaciones.
- Incorporación de Recomendaciones y Dictámenes por parte de las Entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.

No obstante de que con documento UTEQ-RUTEQ-2014-1327-M se integró a las unidades de: Planificación, Compras Públicas, Relaciones Públicas y Vinculación, con el presente integro la siguiente **COMISIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2014 DE LA UTEQ:**



Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2014-2396-M

Quevedo, 01 de diciembre de 2014

Ing. Guadalupe Murillo Campuzano, **Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas de la UTEQ**

Lcda. Yolanda Ibarra Alava, **Responsable del Registro de la Información de Rendición de Cuentas de la UTEQ**

Ing. Raúl Díaz Ocampo, **Encargado de la Redacción del Informe de Rendición de Cuentas**

Lcdo. Henry Alarcón López, **Encargado de la edición y publicación del Informe de Rendición de Cuentas**

El proceso de rendición de cuentas ante el CPCCS será de acuerdo al siguiente calendario:

MES	ACTIVIDAD
Enero	Realizar evento público de Rendición de Cuentas(con mesas de trabajo que involucre la participación ciudadana)
Febrero	Elaboración del Informe
Marzo	Registro de información en el formulario en línea y presentación del Informe al CPCCS

Se adjunta la matriz del formulario y la Guía para las Instituciones de Educación Superior.

En base a la presente delegación dispongo se proceda inmediatamente con las acciones pertinentes, para lo cual les anexo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Roque Luis Vivas Moreira

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNICA ESTATAL DE QUEVEDO

Referencias:

- UTEQ-RUTEQ-2014-2390-M

Memorando Nro. UTEQ-RUTEQ-2014-2396-M

Quevedo, 01 de diciembre de 2014

Anexos:

- Formulario de INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR 2014.xls
- GUIA Instituciones de Educacion Superior 4NOV14.rar

eb